



Le mardi 3 mars 2026

PROCES-VERBAL

L'an deux mille vingt-six, le 2 mars à vingt heures, le conseil municipal, légalement convoqué, s'est réuni en séance, en Mairie, sous la présidence de Madame la Maire, Béatrice DELORME.
Le quorum était atteint.

Date de convocation : 18/02/2026

Nombre de conseillers : En exercice : 23 Présents : 18 Votants : 21

Etaient présents :

Mme Béatrice DELORME, Mme Sophie PELLIS, M. Philippe PERARDEL, Mme Christel BOUSSARD, M. François DANCOURT, Mme Valérie PERARDEL, M. Alexandre JOET, Mme Dominique GALLEY, M. Joris RENAUD, M. Gérard BERTIN, Mme Stéphanie FAURE, Mme Annette COURTEIX, M. Jean-Michel BINET, M. Philippe POLOME, M. Olivier PPERROT, M. Renaud GEORGE, Mme Blandine BROCARD, M. Paul DIDIER.

Ont donné pouvoir : Mme Anne-Françoise GIBERT à Mme DELORME, Mme Audrey GENESSON à Mme PELLIS, M. Philippe BIGOT à M. GEORGE

Absents : M. Thomas TEILLON, Mme Sophie PICHON

Secrétaire de séance : Mme Sophie PELLIS

Ordre du jour de la séance :

- Approbation du procès-verbal du Conseil Municipal du 26/01/2026
- Reprise anticipée du résultat de l'exercice 2025-Budget primitif 2026
- Adoption du budget primitif 2026
- Taux de fiscalité 2026
- Modification du tableau des emplois et effectifs
- Conventions de servitude

Le Conseil municipal à l'unanimité, approuve le PV du 26 janvier 2026

Remarques : Aucune

VOTES :

Pour : 21

Contre : 0

Abstention : 0

PREAMBULE

En raison d'un incident technique majeur (indisponibilité informatique) à l'échelle nationale, le SGC de Caluire n'a pu produire le compte de gestion.

En conséquence, exceptionnellement cette année, le CA (Compte Administratif) et le CG (Compte de Gestion) ne pourront être délibérés préalablement au vote du BP (Budget Primitif). Afin de pouvoir élaborer ce BP, une reprise anticipée du résultat (validée par le SGC) vous est présentée.

PROJETS DE DELIBERATIONS

2026-07) REPRISE ANTICIPEE DU RESULTAT DE L'EXERCICE 2025 – BUDGET PRIMITIF 2026

VU le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment l'article L.2311-5,

VU l'instruction budgétaire et comptable M57,

VU l'état provisoire des résultats de l'exercice 2025,

CONSIDERANT que le compte administratif 2025 et le compte de gestion 2025 n'ont pas encore été votés,

CONSIDERANT la possibilité offerte aux collectivités de procéder à une reprise anticipée du résultat lors du vote du budget primitif,

Il est proposé de procéder à la reprise anticipée du résultat de l'exercice 2025 lors du vote du budget primitif 2026, sur la base des résultats prévisionnels suivants :

- Le résultat de la section d'investissement qui correspond à l'excédent ou au déficit de l'exercice augmenté ou diminué du report des exercices antérieurs corrigé des restes à réaliser. Pour 2025, un excédent d'investissement de 184 270,01 €.
- Le résultat de la section de fonctionnement qui correspond à l'excédent ou au déficit de l'exercice cumulé avec le résultat antérieur reporté de la section de fonctionnement. Il doit en priorité couvrir le besoin de financement de la section d'investissement. Pour 2025, un excédent de fonctionnement de 738 070.14 €.
- Des restes à réaliser en dépenses d'investissement pour un montant de 329 862,27 €.

Le solde du résultat de la section de fonctionnement peut, selon la décision de notre assemblée, être affecté à la section d'investissement et/ou à la section de fonctionnement.

Remarques :

Monsieur GEORGE explique qu'au regard du problème informatique national, du manque d'information ainsi que des erreurs d'écriture constatées dans le grand livre, les données n'ont pu être étudiées correctement et par conséquent, l'équipe non majoritaire s'abstiendra de voter.

Madame DELORME s'étonne de cette réaction car toutes les communes sont dans la même situation. Pour exemple, lors du dernier conseil du Syndicat Mixte, le budget a été voté. La DGFIP a rencontré des difficultés dans son système informatique mais les comptes sont régulièrement suivis. **Madame DELORME** ne comprend pas que Monsieur GEORGE doute de la sincérité des éléments présentés. Si cet argument est utilisé pour justifier une abstention, il sera pris en considération.

Monsieur GEORGE précise que la remise en cause de la sincérité des comptes n'est pas affectée au problème informatique mais aux données erronées du Grand Livre qui lui a été présenté et qui ont été rectifiées depuis.

Madame DELORME ajoute que le budget primitif était annexé.

Monsieur GEORGE explique qu'il y avait des erreurs sur un compte dans le Grand Livre et qu'il pouvait y en avoir d'autres. Elles ont pu être rectifiées en trois semaines et il ne disposait pas de l'ensemble des informations. C'est pour cette raison que l'équipe non majoritaire s'abstiendra.

Madame DELORME prend acte de cette décision.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal à la majorité décide :

- **D'AFFECTER au Budget Primitif 2026 :**
 - La somme de 545 555.14 € à l'article 1068 (excédent capitalisé) en prévision des dépenses d'investissement à venir et en couverture des restes à réaliser
 - Le solde, soit 192 515 €, en recette de fonctionnement au compte 002 (Excédent de fonctionnement)

- **DE PRECISER** que cette reprise est effectuée à titre provisoire, et qu'elle fera l'objet d'une régularisation lors du vote du compte administratif 2025, le cas échéant.
- **D'AUTORISER** Madame la Maire à inscrire ces montants au budget primitif 2026 et à signer tout document nécessaire à l'exécution de la présente délibération.

VOTES :

Pour : 16

Contre : 0

Abstention : 5 (M. GEORGE et son pouvoir-Mme BROCARD-M. PERROT-M. DIDIER)

2026-08) ADOPTION DU BUDGET PRIMITIF 2026

VU la maquette budgétaire M57 du budget primitif de la commune de Saint-Germain-au-Mont-d'Or ;

CONSIDERANT que le budget 2026 est voté par nature et par chapitre en fonctionnement/investissement et également par opérations en investissement,

CONSIDERANT que le budget 2026 est en équilibre réel et sincère en dépenses et en recettes, à la somme de :

- **3 045 460 €** en section de fonctionnement
- **2 629 216.51 €** en section d'investissement

Remarques :

Monsieur PERROT souhaite connaître le montant des subventions versées aux particuliers pour le changement de leur système de chauffage ainsi que le nombre de foyers qui ont pu en bénéficier depuis sa mise en place. Il souhaite également savoir pour quelles raisons, le sol de la salle Georges Brassens doit être changé.

Madame DELORME explique que des trous sont apparus sur le sol de la salle. C'est un renouvellement nécessaire.

Madame GAY-MONTCHAMP (DGS) annonce qu'il a été attribué, sur la durée du mandat, sept aides pour le fioul pour un montant total de 3 400€ et dix aides pour le bois pour un montant total de 2 600€.

Madame DELORME ajoute qu'une exonération de la taxe foncière était également accordée aux personnes qui entreprenaient d'importants travaux de rénovations énergétiques. Cette mesure a été mise en place en 2020. Ces aides accordées pour le changement du mode de chauffage représentent de faibles montants pour la commune, mais elles ont permis d'aider les habitants dans leur projet. Les statistiques ont montré que, sur la part des habitants qui sollicitaient l'ALEC pour bénéficier des aides de la Métropole pour la rénovation énergétique, Saint Germain était très largement sur-représentée dans le Val de Saône. On constate une certaine dynamique dont on peut se réjouir.

Monsieur GEORGE souhaite apporter quelques remarques sur l'exposé qui a été présenté. Il ne peut être question de gestion rigoureuse, lorsque dans le budget de fonctionnement en recette, il y a :

- 100 000€ par an depuis l'été 2022 d'augmentation des tarifs du périscolaire, de la restauration et de l'extrascolaire, soit de 10 à 100% suivant le QF ;
- 200 000€ dus au surplus des taxes foncières rendus par l'Etat et à destination des Saint-Germinoises et qui ont été conservés par la collectivité.
- La vente de l'ancienne Mairie, en haut du village, pour un prix d'environ 350 000€ alors que la valeur de ce bâti, actuellement sous bail emphytéotique, est d'environ 800 000€.
- La vente d'un jardin pédagogique pour permettre à un promoteur de bâtir 15 logements. Ce projet est complètement aberrant.

Il semblait à **Monsieur GEORGE** que, dans les années 2025-2026, un gros emprunt arriverait à échéance et permettrait ainsi une chute des remboursements. Le Grand Livre présentait 39 000€ de remboursement d'emprunt et 45 000€ ont été annoncés dans la présentation. D'où vient l'erreur ?

Madame DELORME explique qu'il s'agit du remboursement du capital et non plus des intérêts de la dette. Il n'y a pas eu de prise d'emprunt depuis un moment et les chiffres annoncés sont exacts.

Madame DELORME souhaite réagir aux autres points soulevés :

- Sur les coûts d'Acti'Jeunes, il y a eu certes une augmentation des tarifs cantine et périscolaire pour un certain nombre d'habitants, mais également un rééquilibrage pour d'autres. Le revenu médian des habitants a été pris en considération afin de calculer un revenu médian des participations à la cantine et au périscolaire et étaler en fonction de ces revenus. Les foyers aux revenus plus élevés payent plus mais tout en restant sur des tarifs bien moindre que les communes voisines qui ont recours à d'autres services parce qu'ils n'ont pas la chance d'avoir un service périscolaire aussi accessible que Saint-Germain.

- Sur les taxes reversées par l'Etat à la commune, lors de la projection du PowerPoint, il a été mis en évidence une perte de 180 000€ de fonds publics. C'est donc justice que l'état redistribue aux communes, cette somme qui n'est plus perçue depuis la suppression de la taxe d'habitation. On remarque une chute constante des dotations et il est nécessaire d'être prévoyant. Les recettes d'une commune telle que Saint-Germain, proviennent essentiellement des dotations et des taxes foncières qui n'ont pas évolué depuis plusieurs années. Avec 32% de logement social, la commune perçoit moins de taxes foncières que les communes avoisinantes. Pour garder un équilibre, il est nécessaire d'assumer de conserver les sommes que l'état redistribue. L'augmentation de trois points des cotisations des fonctionnaires sur la CNRACL durant les trois à quatre dernières années, est également injuste. Pour équilibrer les comptes de l'état, les communes sont ponctionnées pour participer à l'équilibre du système global avec moins de subvention. La DGFIP ne cesse d'alerter à ce sujet et le budget est construit en fonction des projets à réaliser.

- Sur le bail emphytéotique, le débat repose sur des suppositions concernant la valeur future du bien. **Madame DELORME** rappelle que la valeur actuelle du bâtiment a été établie par une estimation des Domaines, organisme public. Ce bâtiment, autrefois considéré comme une ruine insalubre et sans valeur, a été réhabilité par un bailleur social. Il est aujourd'hui occupé par six foyers. Des travaux importants restent toutefois à réaliser, notamment en raison du classement énergétique du bâtiment. La commune a pu transformer un patrimoine initialement presque sans valeur en un bien estimé à 378 000€, permettant ainsi de financer des projets de rénovations énergétiques. C'est une preuve d'intelligence et d'une gestion financière efficace. **Madame DELORME** est fière de terminer son mandat ainsi alors que la mandature précédente n'avait aucune connaissance de l'existence de ce patrimoine.

Monsieur PERROT précise qu'ils n'avaient rien oublié et que ce n'est pas aussi grave.

Madame DELORME souligne que c'est important que de ne pas avoir connaissance du patrimoine de sa commune et qu'un bail emphytéotique à zéro euro court sur un bâtiment.

Monsieur PERROT explique qu'avec un euro de loyer tous les ans pendant cinquante ans, ils n'ont effectivement effectué aucune relance.

Madame DELORME ajoute que, pour autant, ils ne se sont pas empêchés d'aller chercher des euros supplémentaires auprès des Hautannes, en leur faisant une contre-publicité absolument déplorable en 2014, sous prétexte que le niveau du loyer n'était pas à la hauteur de ce qu'aurait dû percevoir la commune.

Monsieur PERROT explique que le conseil municipal avait décidé de maintenir le loyer à 0€ pendant 15 ans.

Madame DELORME précise que c'était en échange des travaux à effectuer. L'équipe municipale précédente n'avait aucune connaissance de ce patrimoine communal et la réévaluation du loyer n'a pas pu effectivement être réalisée.

Monsieur PERROT explique qu'il est impossible de réévaluer le loyer d'un bail emphytéotique. Il a été signé par Madame BONNASSIEUX avec un loyer de 1€ par an pendant cinquante ans. La contrepartie était que le bailleur social effectuait des travaux dans ces bâtiments. Aujourd'hui, c'est la commune qui paye ces travaux. L'analyse des Domaines a estimé la valeur de ce bien à 840 000€ et la valeur vénale à 420 000€. La commune vend à 378 000€ car elle a décidé de financer les travaux de rénovation énergétique dont LMH aurait dû s'acquitter. Le bailleur social a choisi de laisser les familles dans des logements insalubres et la commune accorde 75 000€ pour les aider à faire de la rénovation énergétique.

Madame DELORME précise que cette source financière permettra d'aller plus loin dans les travaux de la commune comme il a été exposé dans un précédent conseil.

Monsieur PERROT explique qu'il avait été exposé que la vente se ferait à 378 000€ au lieu de 420 000€ à cause des travaux que devait entreprendre LMH.

Madame DELORME confirme les dire mais pas dans ces termes. Dans l'estimation des Domaines, c'est la fourchette d'appréciation la plus basse qui a été retenue en raison des travaux et en aucun cas pour les financer. Il n'y a aucune certitude que ce bien vaille 800 000€ en 2050 alors qu'il est occupé par du logement social. Le choix a été fait de ne pas faire de la réserve foncière en maintenant des bâtiments qui ne rapportent rien, et ce d'autant plus qu'un loyer sous bail emphytéotique ne se

remodifie pas si facilement. Le meilleur choix était de mettre un terme à ce bail emphytéotique, vingt-cinq ans plus tôt, et permettre ainsi de réhabiliter un patrimoine complètement insalubre et sans valeur pour la commune, qui aujourd'hui, est estimé par les Domaines au prix annoncé.

Monsieur GEORGE constate que la chute de la Dotation Globale Forfaitaire de l'Etat était bien plus importante entre 2014 et 2020 qu'entre 2020 et 2026. Durant cette période, ils ont fait le choix d'augmenter le périscolaire et la restauration scolaire de seulement 1%. Entre 2020 et 2026, l'augmentation a été de 10 à 100% en fonction des QF. Il n'est pas possible d'entendre que la gestion financière actuelle est magnifique alors qu'ils étaient eux-mêmes dans une situation catastrophique en 2014. En ce qui concerne la taxe foncière récupérée et non reversée aux Saint germinois, **Monsieur GEORGE** ne reproche pas de le faire mais de ne pas l'annoncer depuis 2022.

Madame DELORME explique qu'aucune commune, membre du Sigerly et concernée par cette redistribution, ne l'a fait. En ce qui concerne l'augmentation des tarifs du périscolaire et restauration scolaire, c'est complètement assumé car elle s'est faite de manière juste en fonction des revenus. Ce n'était pas le cas entre 2014 et 2020 car l'augmentation était la même quels que soient les revenus.

Monsieur PERROT ajoute que c'est progressif au centime près.

Madame DELORME précise que c'était progressif mais avec un plafond. Des graphiques ont été régulièrement publiés, notamment dans le bulletin de mi-mandat.

Madame DELORME rappelle qu'en 2020, la capacité de désendettement atteignait 13,4 annuités et il est nécessaire de s'interroger sur les raisons de cette situation. L'équipe municipale actuelle a dû faire face à la crise sanitaire du Covid-19, à l'inflation mais aussi aux conséquences des décisions prises par l'équipe municipale précédente qui avait lancé son énorme projet de restructuration et d'extension de l'école à plusieurs millions d'euros, financés à seulement 18% de subventions, et pour lequel il a été nécessaire de souscrire un emprunt de 1,8 millions d'euros pour le financer. Pour autant, la rénovation thermique et la végétalisation des cours d'école ont pu être réalisées sans emprunt. C'est une gestion rigoureuse qui l'a permis.

Monsieur GEORGE souligne qu'en 2014, lors de sa nomination, une situation budgétaire dégradée a nécessité l'ouverture d'une ligne de crédit pour assurer le paiement des salaires. Le redressement des finances a pu être réalisé sans avoir recours à l'augmentation des impôts ou des tarifs et permettre même d'obtenir un emprunt.

Madame DELORME souligne qu'en 2017, il y a eu une amélioration avec un taux de désendettement ramené aux environs de quatre années. 2014 a été une année compliquée pour le mandat précédent mais tout comme 2020. Une gestion financière rigoureuse adaptée permettra aux prochains élus, quels qu'ils soient, de poursuivre les projets.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal à la majorité décide :

- **D'ADOPTER** le budget primitif 2026 résumé ci-après, dont le détail est annexé à la présente délibération :

| FONCTIONNEMENT | |
|----------------|--|
| DEPENSES | |
| | BP2026 |
| 011 | charges à caractère général 811 260,00 € |
| 012 | Charges de personnel 1 709 500,00 € |
| 014 | atténuation de produit 150 000,00 € |
| 63 | impôts, taxes et versements assimilés 2 500,00 € |
| 65 | autres charges de gestion courante 325 100,00 € |
| | total des dépenses de gestion courante 2 998 360,00 € |
| 66 | charges financières 45 000,00 € |
| 67 | charges spécifiques 1 500,00 € |
| 68 | dotations provisions semi budgétaires 200,00 € |
| | Total dépenses réelles de fonctionnement 46 700,00 € |
| 023 | virement section d'investissement - € |
| 042 | OO de transfert entre sections 400,00 € |
| 043 | OO à l'intérieur de la section de fonctionnement - € |
| | Total dépenses d'ordre de fonctionnement 400,00 € |
| | TOTAL DEPENSES DE FONCTIONNEMENT 3 045 460,00 € |

| FONCTIONNEMENT | |
|----------------|--|
| RECETTES | |
| | BP2026 |
| R 002 | résultat reporté 192 515,00 € |
| 013 | Atténuations de charges 20 000,00 € |
| 70 | Produits des services 434 650,00 € |
| 73 | impôts et taxes 2 000 867,00 € |
| 74 | Dotations, participations 312 533,00 € |
| 75 | Autres produits de gestion courante 84 400,00 € |
| 77 | Produits spécifiques 500,00 € |
| | total produits de gestion courante 3 045 460,00 € |
| 042 | OO de transfert entre section - € |
| 043 | OO à l'intérieur de la section de fonctionnement - € |
| | Total recettes d'ordre de fonctionnement - € |
| | TOTAL RECETTES DE FONCTIONNEMENT 3 045 460,00 € |

| INVESTISSEMENT | |
|----------------|---|
| DEPENSES | |
| | BP 2026 |
| 20 | immobilisations incorporelles 22 000,00 € |
| 204 | Subventions d'équipement versées 2 000,00 € |
| 21 | immobilisations corporelles 320 716,51 € |
| 23 | Immobilisations en cours - € |
| 26 | participations et créances rattachées 50 000,00 € |
| | opération 135 - Réaménagement cours école - € |
| | opération 141 - Stade- acquisition, aménagement 14 500,00 € |
| | opération 171 - Rénovation thermique 1 700 000,00 € |
| | Total dépenses d'équipement 2 109 216,51 € |
| 16 | emprunts et dettes assimilées 320 000,00 € |
| | Total des dépenses financières 320 000,00 € |
| | Total dépenses réelles d'investissement 2 429 216,51 € |
| 040 | OO de transfert entre sections - € |
| 041 | opérations patrimoniales 200 000,00 € |
| | Total dépenses d'ordre d'investissement 200 000,00 € |
| | TOTAL 2 629 216,51 € |
| | solde négatif reporté ou antérieur - € |
| | TOTAL DEPENSES D'INVESTISSEMENT 2 629 216,51 € |

| INVESTISSEMENT | |
|----------------|---|
| RECETTES | |
| | BP 2026 |
| R 001 | résultat reporté 184 270,01 € |
| 10 | Dotations fonds réserve et divers (dont FCTVA) 230 000,00 € |
| 1068 | excédents de fonctionnement capitalisés 545 555,14 € |
| 13 | subventions 875 991,36 € |
| 16 | emprunts et dettes assimilées - € |
| 024 | Produits des cessions d'immobilisation 593 000,00 € |
| | total recettes financières 2 244 546,50 € |
| 021 | virement de la section de fonctionnement - € |
| 040 | OO de transfert entre sections 400,00 € |
| 041 | opérations patrimoniales 200 000,00 € |
| | total recettes d'ordre d'investissement 200 400,00 € |
| | TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT 2 629 216,51 € |

VOTES :

Pour : 16

Contre : 5 (M. GEORGE et son pouvoir-Mme BROCARD-M. PERROT-M. DIDIER)

Abstention : 0

2026-09) TAUX DE FISCALITE LOCALE

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU la loi 80-10 du 10 janvier 1980, portant sur l'aménagement de la fiscalité directe locale, et notamment ses articles 2 et 3 aménagés par les articles 17 et 18 de la loi n° 82-540 du 28 juin 1982,

VU l'article 1639 A du Code Général des Impôts.

CONSIDERANT la nécessité de se prononcer sur les taux d'imposition des taxes foncières sur les propriétés bâties, foncières sur les propriétés non bâties et d'habitation pour l'année 2026.

Remarques :

Monsieur PERROT demande si aujourd'hui, il est possible d'augmenter le taux de la taxe d'habitation. Il serait d'avis de le doubler afin de limiter les abus. Certains propriétaires choisissent de vivre à Saint-Germain, dans leur résidence secondaire afin de bénéficier du taux de la taxe d'habitation particulièrement bas.

Monsieur JOËT pense que c'est à l'Etat de faire ce genre d'enquête plutôt qu'à une commune.

Madame DELORME précise que les effectifs de contrôle de l'Etat diminuent fortement, engendrant ainsi les problèmes rencontrés avec la Direction Générale de la Fonction Publique et largement dénoncés par les agent du Trésor Public.

Madame GAY-MONTCHAMP explique qu'un projet de décorrélacion est en cour de discussion. Actuellement, il y a une corrélation entre le taux du bâti et la taxe d'habitation.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal à l'unanimité décide :

DE NE PAS AUGMENTER les taux d'imposition des taxes foncières et d'habitation,

- **D'APPLIQUER** pour l'année 2026 les taux suivants aux impôts directs locaux,

| Foncier bâti Taux 2026 | Foncier non-bâti Taux 2026 | Taxe d'habitation Taux 2026 |
|------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 31.39% | 51.77% | 15.53% |

VOTES :

Pour : 21

Contre : 0

Abstention : 0

2026-10) MODIFICATION DU TABLEAU DES EMPLOIS ET EFFECTIFS

VU le Code Général de la Fonction Publique et notamment ses articles L.313-1 et L.332-8 ;

VU le Code Général des Collectivités Territoriales ;

VU le tableau des emplois et effectifs,

VU le décret n°2011-558 du 20 mai 2001 portant statut particulier du cadre d'emplois des animateurs territoriaux,

CONSIDERANT qu'il appartient à l'assemblée délibérante de créer les emplois à temps complet ou non complet nécessaires au fonctionnement des services, d'en déterminer le temps de travail, de préciser le ou les grades des fonctionnaires susceptibles d'occuper ces emplois et d'indiquer si ces derniers peuvent être occupés par un agent contractuel sur le fondement de l'article L.332-8 du code général de la fonction publique ;

CONSIDERANT la nécessité de modifier le tableau des emplois et effectifs, en raison du motif suivant : admissibilité de la directrice adjointe enfance-jeunesse au concours d'animateur.

CONSIDERANT le tableau des emplois actuel ci-après :

| EMPLOIS | | | | | | |
|--------------------------------|----------|--------------------|--|---------------------|------|---|
| Date délib création poste | n° délib | Numéro de poste | Intitulé du poste | Temps de travail | Cat. | Grades possibles En l'absence de précision le cadre d'emploi est ouvert à tous les grades |
| Direction | | | | | | |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 046 | DGS | 35 | A | Emploi Fonctionnel - Attaché - Attaché Principal - Ingénieur - Ingénieur Principal |
| 3-avr.-2023 | 2023-17 | 001 | DGS | 35 | A | Attaché Territorial - Attaché - Attaché Principal |
| Fillière Administrative | | | | | | |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 002 | Responsable Services Administratifs | 35 | B | Rédacteur tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 003 | Agent Comptable - Paye | 35 | C | Adjoint Administratif - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 004 | Agent Urbanisme - Services Techniques | 35 | C | Adjoint Administratif - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 005 | Agent Polyvalent | 35 | C | Adjoint Administratif - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 006 | Agent Accueil - Secrétariat Général | 35 | C | Adjoint Administratif - tous grades |
| 29-juin-2025 | 2022-48 | 053 | Agent polyvalent | 35 | B | Rédacteur - tous grades |
| Fillière Culturelle | | | | | | |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 045 | Agent Culture - Communication | 35 | B | ATCPB - tous grades |
| 25-mai-2018 | 2018-16 | 007 | Agent de bibliothèque - Culture | 35 | C | Adjoint du Patrimoine - tous grades |
| Fillière Technique | | | | | | |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 009 | Responsable Services Techniques | 35 | B | Technicien - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 010 | Agent Polyvalent - Maintenance - Espaces verts | 35 | C | Adjoint Technique - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 011 | Agent Polyvalent - Maintenance - Espaces verts | 35 | C | Adjoint Technique - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 012 | Agent Polyvalent - Maintenance - Espaces verts | 35 | C | Adjoint Technique - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 013 | Agent Polyvalent - Maintenance - Espaces verts | 35 | C | Adjoint Technique - tous grades |
| 3-avr.-2023 | 2023-17 | 047 | Agent Polyvalent - Maintenance - Espaces verts | 35 | C | Adjoint Technique - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 014 | Agent Polyvalent - Nettoyage - Entretien | 35 | C | Adjoint Technique - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 015 | Agent Polyvalent - Nettoyage - Entretien | 35 | C | Adjoint Technique - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 016 | Agent Polyvalent - Nettoyage - Entretien | 35 | C | Adjoint Technique - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 017 | Agent Polyvalent - Nettoyage - Entretien | 35 | C | Adjoint Technique - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 018 | Agent Polyvalent - Nettoyage - Entretien | 35 | C | Adjoint Technique - tous grades |
| 3-avr.-2023 | 2023-17 | 048 | Agent Polyvalent - Nettoyage - Entretien | 35 | C | Adjoint Technique - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 019 | Agent Polyvalent - Cantine - Entretien | 35 | C | Adjoint Technique - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 020 | Agent Polyvalent - Cantine - Entretien | 35 | C | Adjoint Technique - tous grades |
| Fillière Animation | | | | | | |
| 25-mars-2024 | 2024-11 | 052 | Responsable Enfance - Jeunesse | 35 | B | Animateur - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 022 | Directeur Adjoint ACM | 35 | C | Adjoint d'Animation - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 023 | Directeur Adjoint ACM | 35 | C | Adjoint d'Animation - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 024 | Animateur / Animatrice | 35 | C | Adjoint d'Animation - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 025 | Animateur / Animatrice | 35 | C | Adjoint d'Animation - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 026 | Animateur / Animatrice | 35 | C | Adjoint d'Animation - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 027 | Animateur / Animatrice | 35 | C | Adjoint d'Animation - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 028 | Animateur / Animatrice | 35 | C | Adjoint d'Animation - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 029 | Animateur / Animatrice | 35 | C | Adjoint d'Animation - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 030 | Animateur / Animatrice | 35 | C | Adjoint d'Animation - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 031 | Animateur / Animatrice | 35 | C | Adjoint d'Animation - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 032 | Animateur / Animatrice | 35 | C | Adjoint d'Animation - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 033 | Animateur / Animatrice | 35 | C | Adjoint d'Animation - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 034 | Animateur / Animatrice | 35 | C | Adjoint d'Animation - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 035 | Animateur / Animatrice | 35 | C | Adjoint d'Animation - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 036 | Animateur / Animatrice | 23 | C | Adjoint d'Animation - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 037 | Animateur / Animatrice | 10 | C | Adjoint d'Animation - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 038 | Animateur / Animatrice | 10 | C | Adjoint d'Animation - tous grades |
| 3-avr.-2023 | 2023-17 | 049 | Animateur / Animatrice | 35 | C | Adjoint d'Animation - tous grades |
| 3-avr.-2023 | 2023-17 | 050 | Animateur / Animatrice | 35 | C | Adjoint d'Animation - tous grades |
| 3-avr.-2023 | 2023-17 | 051 | Animateur / Animatrice | 35 | C | Adjoint d'Animation - tous grades |
| Fillière Sociale | | | | | | |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 039 | ATSEM | 35 | C | ATSEM - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 040 | ATSEM | 35 | C | ATSEM - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 041 | ATSEM | 35 | C | ATSEM - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 042 | ATSEM | 35 | C | ATSEM - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 043 | ATSEM | 35 | C | ATSEM - tous grades |
| 30-janv.-2023 | 2023-01 | 044 | Travailleur social | 17,5 | A | Assistant territorial socio-éducatif - tous grades |

Madame la Maire propose :

1. La création de l'emploi permanent suivant :

- Un emploi d'animateur pour le poste d'adjointe du responsable enfance-jeunesse

Cet emploi est représenté en gras dans le tableau.

| EMPLOIS | | | | | | |
|-------------------------------|----------|-----------------|--|------------------|------|--|
| Date délib création poste | n° délib | Numéro de post. | Intitulé du poste | Temps de travail | Cat. | Grades possibles En l'absence de précision le cadre d'emploi est ouvert à tous les grades |
| Direction | | | | | | |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 046 | DGS | 35 | A | Emploi Fonctionnel - Attaché - Attaché Principal - Ingénieur - Ingénieur Principal |
| 3-avr.-2023 | 2023-17 | 001 | DGS | 35 | A | Attaché Territorial - Attaché - Attaché Principal |
| Filière Administrative | | | | | | |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 002 | Responsable Services Administratifs | 35 | B | Rédacteur tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 003 | Agent Comptable - Paye | 35 | C | Adjoint Administratif - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 004 | Agent Urbanisme - Services Techniques | 35 | C | Adjoint Administratif - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 005 | Agent Polyvalent | 35 | C | Adjoint Administratif - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 006 | Agent Accueil - Secrétariat Général | 35 | C | Adjoint Administratif - tous grades |
| 29-juin-2025 | 2022-48 | 053 | Agent polyvalent | 35 | B | Rédacteur - tous grades |
| Filière Culturelle | | | | | | |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 045 | Agent Culture - Communication | 35 | B | ATCPB - tous grades |
| 25-mai-2018 | 2018-16 | 007 | Agent de bibliothèque - Culture | 35 | C | Adjoint du Patrimoine - tous grades |
| Filière Technique | | | | | | |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 009 | Responsable Services Techniques | 35 | B | Technicien - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 010 | Agent Polyvalent - Maintenance - Espaces verts | 35 | C | Adjoint Technique - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 011 | Agent Polyvalent - Maintenance - Espaces verts | 35 | C | Adjoint Technique - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 012 | Agent Polyvalent - Maintenance - Espaces verts | 35 | C | Adjoint Technique - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 013 | Agent Polyvalent - Maintenance - Espaces verts | 35 | C | Adjoint Technique - tous grades |
| 3-avr.-2023 | 2023-17 | 047 | Agent Polyvalent - Maintenance - Espaces verts | 35 | C | Adjoint Technique - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 014 | Agent Polyvalent - Nettoyage - Entretien | 35 | C | Adjoint Technique - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 015 | Agent Polyvalent - Nettoyage - Entretien | 35 | C | Adjoint Technique - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 016 | Agent Polyvalent - Nettoyage - Entretien | 35 | C | Adjoint Technique - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 017 | Agent Polyvalent - Nettoyage - Entretien | 35 | C | Adjoint Technique - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 018 | Agent Polyvalent - Nettoyage - Entretien | 35 | C | Adjoint Technique - tous grades |
| 3-avr.-2023 | 2023-17 | 048 | Agent Polyvalent - Nettoyage - Entretien | 35 | C | Adjoint Technique - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 019 | Agent Polyvalent - Cantine - Entretien | 35 | C | Adjoint Technique - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 020 | Agent Polyvalent - Cantine - Entretien | 35 | C | Adjoint Technique - tous grades |
| Filière Animation | | | | | | |
| 25-mars-2024 | 2024-11 | 052 | Responsable Enfance - Jeunesse | 35 | B | Animateur - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 022 | Directeur Adjoint ACM | 35 | C | Adjoint d'Animation - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 023 | Directeur Adjoint ACM | 35 | C | Adjoint d'Animation - tous grades |
| 2-mars-2026 | 2026-XX | 054 | Directeur Adjoint ACM | 35 | B | Animateur - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 024 | Animateur / Animatrice | 35 | C | Adjoint d'Animation - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 025 | Animateur / Animatrice | 35 | C | Adjoint d'Animation - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 026 | Animateur / Animatrice | 35 | C | Adjoint d'Animation - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 027 | Animateur / Animatrice | 35 | C | Adjoint d'Animation - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 028 | Animateur / Animatrice | 35 | C | Adjoint d'Animation - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 029 | Animateur / Animatrice | 35 | C | Adjoint d'Animation - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 030 | Animateur / Animatrice | 35 | C | Adjoint d'Animation - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 031 | Animateur / Animatrice | 35 | C | Adjoint d'Animation - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 032 | Animateur / Animatrice | 35 | C | Adjoint d'Animation - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 033 | Animateur / Animatrice | 35 | C | Adjoint d'Animation - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 034 | Animateur / Animatrice | 35 | C | Adjoint d'Animation - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 035 | Animateur / Animatrice | 35 | C | Adjoint d'Animation - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 036 | Animateur / Animatrice | 23 | C | Adjoint d'Animation - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 037 | Animateur / Animatrice | 10 | C | Adjoint d'Animation - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 038 | Animateur / Animatrice | 10 | C | Adjoint d'Animation - tous grades |
| 3-avr.-2023 | 2023-17 | 049 | Animateur / Animatrice | 35 | C | Adjoint d'Animation - tous grades |
| 3-avr.-2023 | 2023-17 | 050 | Animateur / Animatrice | 35 | C | Adjoint d'Animation - tous grades |
| 3-avr.-2023 | 2023-17 | 051 | Animateur / Animatrice | 35 | C | Adjoint d'Animation - tous grades |
| Filière Sociale | | | | | | |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 039 | ATSEM | 35 | C | ATSEM - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 040 | ATSEM | 35 | C | ATSEM - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 041 | ATSEM | 35 | C | ATSEM - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 042 | ATSEM | 35 | C | ATSEM - tous grades |
| 3-oct.-2022 | 2022-47 | 043 | ATSEM | 35 | C | ATSEM - tous grades |
| 30-janv.-2023 | 2023-01 | 044 | Travailleur social | 17,5 | A | Assistant territorial socio-éducatif - tous grades |

2. L'ouverture de l'emploi permanent ci-dessus aux contractuels :

Par dérogation au principe du recrutement d'un fonctionnaire, l'emploi créé ci-dessus pourra être pourvu par un agent contractuel d'une part :

- Afin de faire face à une vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire territorial, sous réserve que cette vacance ait donné lieu aux formalités prévues à l'article L. 313-4 du Code Général de la Fonction publique.

Et d'autre part, sur le fondement de l'article L332-8 du Code Général de la Fonction Publique :

- L332-8 2° : Pour les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient et sous réserve qu'aucun fonctionnaire n'ait pu être recruté dans les conditions prévues par le présent code ;
- L332-8 5° : Pour tous les emplois à temps non complet, lorsque la quotité de temps de travail est inférieure à 50 % ;

La rémunération sera alors fixée par référence à la grille indiciaire des grades ouverts sur les cadres d'emplois ci-dessus définis, notamment eu égard à la qualification et l'expérience de l'agent.

Remarques : Aucune

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal à l'unanimité décide :

- **DE MODIFIER** le tableau des emplois et effectifs comme indiqué ci-avant.
- **DE DIRE** que les dépenses correspondantes seront imputées sur les crédits prévus au budget 2026 chapitre 012.

VOTES :

Pour : 21

Contre : 0

Abstention : 0

2026-11) CONVENTIONS DE SERVITUDE

VU le Code Général des Collectivités Territoriales ;

VU la loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République ;

CONSIDERANT que les travaux d'enfouissement des réseaux et de remplacement de l'éclairage par le Sigerly permettront l'amélioration des réseaux électriques et téléphoniques.

CONSIDERANT que l'approbation de conventions de servitude, au profit des opérateurs de réseaux (Enedis, Orange) et du Sigerly sur les parcelles communales cadastrées sections AB333, AB10 et AB13, sont nécessaires à la réalisation des travaux.

Remarques :

Monsieur PERROT souligne que les habitants de la rue Renardon et alentours, ont reçu plus d'une trentaine de courriers d'ENEDIS pour les prévenir des coupures d'électricité alors que les habitants de la rue du Lurin et Champvieux ont subi des coupures abruptes d'une journée sans avoir été informés.

Monsieur PERARDEL précise que ce n'est pas en lien avec les conventions des servitudes du Sigerly. Les travaux d'Enedis concernent la réfection de câbles qui restent en aérien. Les échanges ont été compliqués.

Monsieur GEORGE énonce les conséquences des travaux d'enfouissement au bout de la rue Renardon, qui ont engendré des changements des sens de circulation, notamment sur la rue Massu. Une expérience est actuellement menée pour conserver un sens descendant sur cette rue, au grand désarroi des riverains. Est-ce la commune ou la Métropole de Lyon qui a entrepris cette expérimentation ?

Monsieur PERARDEL explique que la commune a pris cette décision lors de la construction d'une grosse maison. Elle a souhaité prolonger cette expérience.

Madame DELORME ajoute que c'est une question qui revient régulièrement, notamment par les habitants de la rue du Lavoir. Ils se plaignent de devoir faire un grand détour depuis son passage en sens unique. L'opportunité était donc donnée d'expérimenter autre chose. Un questionnaire a été distribué à tous les habitants et diffusé dans le Petit Potin afin de connaître les avis de tous et les désagréments rencontrés. L'ensemble des retours sera présenté et rendu public. Cette expérimentation n'a pas pour objectif de donner lieu à un vote mais plutôt de connaître le souhait des habitants concernés. Avec le changement du sens de circulation, il a été constaté un report vers le bas, du flux des voitures en direction de Curis. **Monsieur PERARDEL** ajoute que les transformations des habitats, qui sont coupés en deux voire trois, amplifient le nombre de voitures avec les problématiques de parking que ça engendre. Depuis la pose de la chicane rue de la Paix, une nette diminution de la vitesse a été constatée. Il reviendra à la prochaine équipe municipale de décider de la rendre permanente ou non. Il s'avère que les comptages des données ont démontré qu'il faudrait en mettre une deuxième à la sortie de la Barollière.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal à l'unanimité décide :

- **D'APPROUVER** les conventions de servitudes sur les parcelles indiquées ci-avant.
- **DE DIRE** que les présentes servitudes sont consenties et acceptées à titre gratuit.
- **D'AUTORISER** Madame la Maire à signer les conventions.

VOTES :

Pour : 21

Contre : 0

Abstention : 0

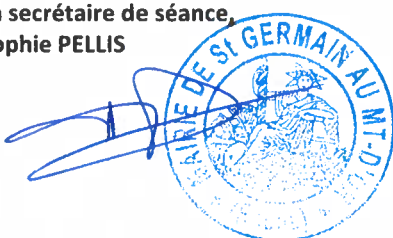
INFORMATIONS DIVERSES

M57 – Fongibilité des crédits – décision budgétaire portant virement de crédit de chapitre à chapitre

- Décision de virement de crédits prise par Madame la Maire concernant le budget 2025.
- **Madame DELORME** explique qu'une liquidation judiciaire est en cours pour le SPAR. Un mandataire s'est saisi du dossier et reste en attente de propositions de reprises jusqu'au 13 mars 2026. Une analyse des offres sera effectuée dans les 15 jours suivants. L'attribution se fera courant avril, avec une réouverture en fin de mois. La commune a fait connaître au mandataire, les souhaits d'avoir des repreneurs qui sont en capacité de tenir un lien avec le voisinage, d'avoir des produits accessibles aux niveaux des prix mais tout en conservant une grande variété. Il est indispensable que l'activité poste soit conservée et que le repreneur soit en capacité d'avoir une gestion des ressources humaines solides pour avoir une ouverture assez grande mais cohérente avec le voisinage qui a aussi un besoin de tranquillité. Les qualités humaines de Madame Olivier seront regrettées car elle avait une connaissance très fine de sa clientèle. Elle pouvait relayer des alertes quand c'était nécessaire. La Poste a été contactée pour pallier le manque mais la mise en place d'une nouvelle solution nécessitait de prendre des délibérations et des études assez longues. Il n'y a pas d'intérêt de relancer l'activité par la Mairie ou un autre commerçant dans la mesure où la situation devrait être rétablie dans un délai de deux mois.
- **Monsieur DIDIER** demande s'il est possible de positionner le composteur de l'ancienne poste à l'horizontale pour éviter que le volet retombe sur les mains, lorsqu'il y a du vent. C'est assez dangereux. **Madame PELLIS** confirme les faits. Une information sera faite lors de la prochaine relève.

Madame DELORME clôt le Conseil en remerciant toute son équipe avec qui elle a éprouvé beaucoup de plaisir à partager une expérience absolument unique.

La secrétaire de séance,
Sophie PELLIS



La Maire,
Béatrice DELORME



11